

„Bez korzeni nie zakwitniesz”

ETAP SZKOLNY

Warszawa,
7 listopada 2025 r.

Ewelina Wasilewska
koordynatorka konkursu „Bez
korzeni nie zakwitniesz”, NDAP

Zmiany w 5. edycji konkursu

Nowości:

- trzy etapy konkursu, w tym etap szkolny
- ambasadorka: Natalia Lipowicz, popularyzatorka genealogii, autorka bloga „Po leniwemu”
- dwa archiwa koordynujące: AP w Białymstoku i AP w Suwałkach
- odświeżone logo



 **Bez korzeni
nie zakwitniesz**

5. edycja konkursu
genealogicznego dla klas 4-8
szkół podstawowych

**Stwórz drzewo
genealogiczne
i zakwitnij!**

Szczegóły na:
archiwarodzinne.gov.pl
men.gov.pl

Organizatorzy:



Patronat Honorowy



Patroni medialni:



Najważniejsze daty

- 15.09.2025 – ogłoszenie konkursu
- 9-16.03.2026 – etap szkolny
- 17-24.03.2026 – wgrywanie prac przez formularz konkursowy
- 25.03-15.04.2026 – etap wojewódzki
- 15.04.2026 – ogłoszenie wyników etapu wojewódzkiego
- 16.04-20.05 – etap ogólnopolski
- 20.05.2026 – ogłoszenie wyników etapu ogólnopolskiego
- 12.06.2026 – gala finałowa

Etap szkolny krok po kroku

Etap szkolny opisaliśmy szczegółowo w § 5. (Przebieg Konkursu) i § 6. (Ocena prac) Regulaminu.

Najważniejsze informacje:

- **kiedy:** 9-16 marca 2025 r.
- **na czym polega:** uczeń prezentuje swój projekt edukacyjny przed trzyosobową Komisją Szkolną, którą ustanawia dyrektor szkoły/placówki
- **co ocenia Komisja Szkolna:** kompletność zgłoszenia konkursowego i prezentację pracy przez ucznia
***uwaga:** ocenie punktowej podlegają wyłącznie zgłoszenia, które spełniają wymagania formalne
- **kryteria oceny dla Komisji Szkolnej** zawarliśmy w karcie oceny zgłoszenia (zał. nr 4 do Regulaminu)
- **ile projektów edukacyjnych może zgłosić do etapu wojewódzkiego każda szkoła/placówka:** dowolną liczbę prac spełniających kryteria formalne, które uzyskały co najmniej 7 punktów w kategorii wiekowej IV-VI i co najmniej 10 punktów w kategorii wiekowej VII-VIII – zgodnie z kryteriami oceny zawartymi w karcie oceny

Etap szkolny krok po kroku

Etap szkolny opisaliśmy szczegółowo w § 5. (Przebieg Konkursu) i § 6. (Ocena prac) Regulaminu.
Najważniejsze informacje cd.:

- **zadania dla nauczyciela, który jest opiekunem merytorycznym projektu edukacyjnego:**
 - odpowiednio wcześniej przekazać projekt przewodniczącemu Komisji Szkolnej
 - zadbać, by zgłoszenie konkursowe było kompletne, czyli zawierało elementy opisane w § 5. pkt 4 Regulaminu
 - jeśli Komisja Szkolna zdecyduje o zgłoszeniu projektu do etapu wojewódzkiego, wgrać do systemu kompletne zgłoszenie wraz z protokołem Komisji Szkolnej (zał. nr 6 do Regulaminu) i kartą oceny projektu (zał. nr 4 do Regulaminu) – ma na to czas od 17 do 24 marca 2026 r.
- **projekty wybrane przez Komisje Szkolne** wraz z niezbędną dokumentacją (§ 5. pkt 4 Regulaminu) **wgrywa się do systemu poprzez formularz** na stronie archiwarodzinne.gov.pl/konkurs/formularz-zgloszeniowy

Etap szkolny – dokumentacja ważna rzecz

Jak wypełnić protokół z prac Komisji Szkolnej:

- 1** Zgodnie z kryteriami opisanymi w § 6. ust. 1 i 2 Regulaminu Konkursu Komisja oceniła (liczba prac) projekty edukacyjne/projektów edukacyjnych.

Poniżej punktacja poszczególnych projektów edukacyjnych ustalona wspólnie przez Komisję Szkolną:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia, klasa	Nazwisko i imię nauczyciela – opiekuna merytorycznego projektu	Suma punktów ogółem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Tabela nr 1 w zał. nr 6 do Regulaminu

Tu wpisz całkowitą liczbę prac, które wpłynęły do Komisji Szkolnej.

To miejsce na liczbę prac, które spełniły wymogi formalne i uzyskały minimum punktów kwalifikujących do etapu wojewódzkiego.

- 2** (liczba prac) projekty/projektów spełniły/spełniło kryteria formalne i uzyskały/uzyskało przynajmniej minimalną punktację wymaganą, by projekt mógł zostać zgłoszony do etapu wojewódzkiego (co najmniej 7 punktów w kategorii wiekowej IV-VI i co najmniej 10 punktów w kategorii wiekowej VII-VIII):

Do tej tabeli wprowadź informacje o wszystkich ocenianych pracach.

Etap szkolny – dokumentacja ważna rzecz

Jak wypełnić protokół z prac Komisji Szkolnej:

3

Lp.	Nazwisko i imię ucznia, klasa	Nazwisko i imię nauczyciela – opiekuna merytorycznego projektu	Suma punktów ogółem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Tabela nr 2 w zał. nr 6 do Regulaminu

Tu wpisz informacje o wszystkich pracach, które spełniły wymogi formalne i uzyskały minimum punktów kwalifikujących do etapu wojewódzkiego.

- 4** Decyzją Komisji Szkolnej do etapu wojewódzkiego zostaną zgłoszone wszystkie projekty spełniające kryteria formalne i punktowe określone w Regulaminie Konkursu/projekty*:
1. imię i nazwisko ucznia, klasa, imię i nazwisko opiekuna projektu edukacyjnego
 2. imię i nazwisko ucznia, klasa, imię i nazwisko opiekuna projektu edukacyjnego
 3. imię i nazwisko ucznia, klasa, imię i nazwisko opiekuna projektu edukacyjnego

Uzpełnij, jeśli Komisja Szkolna zdecyduje się zgłosić do etapu wojewódzkiego tylko wybrane prace.

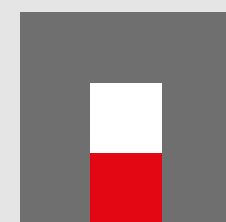
- **AP w Białymstoku – Bartłomiej Samarski**
bartlomiej.samarski@bialystok.ap.gov.pl, (85) 743 56 03
- **AP w Bydgoszczy – Krzysztof Klapka**
edukacja@bydgoszcz.ap.gov.pl, 573 936 676
- **AP w Gdańsku – Karolina Szczepanik**
kszczepanik@gdansk.ap.gov.pl, (58) 301 74 63/64, wew. 467
- **AP w Gorzowie Wielkopolskim – Anna Jodko**
ajodko@gorzow.ap.gov.pl, (95) 783 53 31
- **AP w Katowicach – Ewelina Kisiel**
ekisiel@katowice.archiwa.gov.pl, (32) 208 78 77, 506 181 621
- **AP w Kielcach – Konrad Maj**
konrad.maj@kielce.ap.gov.pl, (41) 260 53 11 wew. 330,
880 353 471
- **AN w Krakowie – Barbara Berska**
bberska@ank.gov.pl, (12) 370 56 52
- **AP w Lublinie – Rafał Hordyjewski**
rafal.hordyjewski@lublin.ap.gov.pl, (81) 528 61 51
- **AP w Łodzi – Tomasz Walkiewicz**
tomasz.walkiewicz@lodz.ap.gov.pl, (42) 636 85 35 wew. 18
- **AP w Olsztynie – Marta Zbrzeźniak**
mzbrzezniak@olsztyn.ap.gov.pl, (89) 527 60 96 wew. 338,
517 178 569
- **AP w Opolu – Justyna Sowińska**
j.sowinska@opole.ap.gov.pl, (44) 45 45 536, wew. 21
- **AP w Poznaniu – Wiktoria Kasińska**
wkasinska@poznan.ap.gov.pl, (61) 852 46 01, wew. 37
- **AP w Rzeszowie – Izabella Frużyńska**
izabella.fruzynska@rzeszow.ap.gov.pl, (17) 230 48 08
- **AP w Szczecinie – Joanna Piwowarska**
jpiwowarska@szczecin.ap.gov.pl, (91) 433 50 02 wew. 134
- **AP w Warszawie – Magdalena Masłowska**
magdalena.maslowska@warszawa.ap.gov.pl, (48) 532 405 822
- **AP we Wrocławiu – Danuta Płókarz**
d.plokarz@wroclaw.ap.gov.pl, 510 776 187

„Bez korzeni nie zakwitniesz”

ETAP SZKOLNY

Życzymy Wam satysfakcji
i sukcesów!

Szczegółowe informacje o konkursie znajdziecie na stronie archiwarodzinne.gov.pl w zakładce Konkurs.



ARCHIWA
PAŃSTWOWE

NACZELNA DYREKCJA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

**Naczelna Dyrekcja
Archiwów Państwowych**

Rakowiecka 2D
02-517 Warszawa

telefon: (+48) 22 565 46 00
e-mail: ndap@archiwa.gov.pl

www.archiwa.gov.pl