



ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W GDAŃSKU

Służba Cywilna

Archiwum Państwowe w Gdańsku jako urząd administracji państwowej funkcjonuje w ramach służby cywilnej.

Wszystkich zainteresowanych podjęciem pracy w korpusie służby cywilnej w Archiwum Państwowym w Gdańsku obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.). Więcej informacji na temat organizacji i funkcjonowania służby cywilnej jest dostępnych na stronach [Serwisu Służby Cywilnej](#).

Informacje o wolnych stanowiskach pracy oraz wynikach naborów można znaleźć pod poniższymi linkami:

- [wyszukiwanie ogłoszeń o wolnych stanowiskach w służbie cywilnej](#)
- [wyszukiwanie wyników naboru na wolne stanowiska w służbie cywilnej](#)

Ogłoszenia umieszczane są również w siedzibie urzędu, na tablicy ogłoszeń.

Informacje dla osób niepełnosprawnych

W każdym ogłoszeniu o naborze do korpusu służby cywilnej, w tym do Archiwum Państwowego w Gdańsku, znajduje się informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę zamieszczenia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie wynosi co najmniej 6 proc. Gdy wskaźnik ten jest niższy, osoby niepełnosprawne mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.).

Jeżeli osoba niepełnosprawna ma zamiar skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, konieczne jest przedłożenie przez nią w aplikacji dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Wszyscy kandydaci podlegają weryfikacji i ocenie na jednolitych i konkurencyjnych zasadach - osoby niepełnosprawne na poszczególnych etapach naboru traktowane są na równi z pozostałymi kandydatami ubiegającymi się o dane stanowisko. Wszyscy kandydaci muszą spełniać wymagania niezbędne wskazane w ogłoszeniu, natomiast spełnienie w największym stopniu wymagań dodatkowych/pożądanych zwiększa szanse na znalezienie się w gronie wyłonionych najlepszych kandydatów.

Komisja/zespół wyłania odpowiednio nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe/pożądane. Gdy w gronie wyłonionych najlepszych kandydatów znajdzie się osoba niepełnosprawna, przysługuje jej pierwszeństwo w zatrudnieniu (bez względu na wyniki pozostałych kandydatów). W każdym przypadku ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje dyrektor generalny urzędu.

Ponadto w treści ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy w służbie cywilnej umieszcza się dodatkowy punkt Warunki pracy. Zawarty w nim opis sposobu wykonywania zadań oraz charakterystyka miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego danego stanowiska pracy, oprócz innych informacji zawartych w treści ogłoszenia, pozwala osobom zainteresowanym pracą w służbie cywilnej -

zwłaszcza osobom niepełnosprawnym - ocenić własne możliwości i podjąć decyzję o aplikowaniu na dane stanowisko.