

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 144 000 EURO**

na

**Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach
zajmowanych przez Archiwum Państwowe w Gdańsku.**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

sygnatura postępowania: 26/1/2019

Archiwum Państwowe w Gdańsku
80-958 Gdańsk
ul. Wałowa 5
tel. 58-301-74-64/63
fax.58-301-83-66
e-mail: apgda@gdansk.ap.gov.pl
www.gdansk.ap.gov.pl

NIP 583-24-69-402 Regon 000001057

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*),
zwana dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Klauzula informacyjna
- Rozdział 14:** Wzór umowy
- Rozdział 15:** Wzór oferty
- Rozdział 16:** Wzory załączników do oferty

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1-** Opis i wymagania dotyczące realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 2-** Regulamin ochrony osób i mienia;

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona osób i mienia, monitorowanie budynku Archiwum Państwowego w Gdańsku Wałowej 5, budynku Oddziału Archiwum w Gdyni przy ul. Handlowej 11, budynku Archiwum Państwowego w Gdańsku przy ul. Polanki 124a świadczona przez Wykonawcę posiadającego koncesję wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku O OCHRONIE OSÓB I MIENIA (Dz.U.2017.2213 j.t. ze zmianami), oraz posiadającego status Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochrony (SUFO), zgodnie z Planem Ochrony uzgodnionym z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

2. Obiekt podlegający ochronie:

2.1. Charakterystyka obiektu.

Na obiekty chronione składa się ;

1. Budynek w Gdańsku przy ul. Wałowej 5 – o pow. użytkowej 2475,2 m² i kubaturze 12996 m³, zbudowany w kształcie litery V-w całości podpiwniczony; składa się z części administracyjnej trzykondygnacyjnej i magazynowej wraz z pracownikami - sześciokondygnacyjny. Budynek posiada wejście główne, boczne oraz wyjście przez właz w piwnicy usytuowane w części administracyjnej. Nowa część Archiwum o pow. 1518 m² i kubaturze 4975 m³ dobudowana do istniejącego budynku –nie podpiwniczona, sześciokondygnacyjna – z wejściem od strony podwórka.

Granica chronionego obszaru obejmującego budynek i teren wokół budynku w pełni ogrodzony, posiada bramę wjazdową i bramkę wejściową.

Granica chronionego obszaru obejmującego budynek i teren wokół budynku w pełni ogrodzony, posiada bramę wjazdową i bramkę wejściową.

W Archiwum Państwowym znajdują się znaczne ilości różnorodnych materiałów archiwalnych, oraz wyposażenie biurowe, wszystkie o dużej podatności pożarowej. Gromadzone są także środki płatnicze i przechowywane informacje niejawne.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje: a) elektryczna zasilająca, oświetleniowa, siły i odgromowa; b) wodno-kanalizacyjna; c) deszczowa oraz d) ciepłownicza; e) telefoniczna; f) wykrywania i sygnalizacji pożaru; g) sygnalizacja alarmu włamania i napadu; e) instalacja sieci logicznej i zasilania stanowisk komputerowych, f) monitoringu pożarowego, g) TV-przemysłowej zewnętrznej i wewnętrznej, h) oddymiania klatki schodowe.

Archiwum Państwowe podzielone jest na strefy:

- I strefa – część administracyjna – strefa nieograniczonego ruchu
- II strefa – część magazynowa- strefa ograniczonego ruchu. Wstęp do tej strefy regulują przepisy wewnętrzne
- III strefa- nowy budynek

2 Budynek Oddziału Archiwum w Gdyni przy ul. Handlowej 11-.pow.uzytkowa 1611,16 m² i kubaturze 10137,20 m³, jednokondygnacyjny ,niepodpiwniczony ; budynek posiada 2 wejścia- główne oraz oddzielne do pracowni „Kwaśny Papier” Granica chronionego obiektu obejmuje budynek i teren wokół budynku w pełni ogrodzony, posiada bramę wjazdową i dwie furtki wejściowe . Budynek podzielony na dwie strefy:

- I strefa- część administracyjna- strefa nieograniczonego ruchu wraz z częścią magazynową o ograniczonym ruchu – regulowanym przepisami wewnętrznymi.

- II strefa- Pracownia „Kwaśny Papier”

3. Zespół Budynków Archiwum Państwowego w Gdańsku przy ul. Polanki 124 a, w skład których wchodzi dwa odrębne budynki:

Budynek „A” – dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony, z jednym wejściem o pow. użytk. 589,25 m², kubatura 2845,40 m³

Budynek „B”- jednokondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, pow. użytk. 656,00 m² , kubatura 28208 m³. Budynek posiada dwa wejście oraz trzecie wejście do piwnicy.

Teren wokół budynków w pełni ogrodzony, posiada 4 bramy wjazdowe oraz 1 bramkę wejściową.

2.2. Zabezpieczenia techniczne elektroniczne (systemy alarmowe)

Zabezpieczenia elektroniczne składają się z trzech systemów: systemu sygnalizacji i włamania, systemu alarmu pożaru oraz systemu telewizji dozorowej i obejmują wszystkie budynki w Gdańsku i Gdyni.

2.3. Rodzaj i stan służby ochronnej

- Portierzy –pomieszczenia portierni w budynku Archiwum Państwowego w Gdańsku. Obsada co najmniej czteroosobowa – jedna osoba na zmianie.
w dni robocze:
zmiana od godz. 15:00 do godz. 7:00 - 1 pracownik w portierni. Brama wjazdowa zamykana o godz. 16:00.
w dni wolne od pracy :
dwie zmiany po jednym pracowniku w portierni
- Grupa szybkiego reagowania (grupa interwencyjna) –co najmniej dwuosobowa- w odległości umożliwiającej interwencje w obiekcie Archiwum Państwowego w czasie do **max. 10 min.** Wyposażenie minimalne grupy: broń palna krótka, środki przymusu (kajdanki, pałka typu tonfa). Umundurowanie jednolite, oznakowanie w identyfikator imienny numerowany ze zdjęciem i datą ważności, pojazd służbowy oznakowany,. GI wyposażone jest w środki łączności bezprzewodowej – łączność trunkingowa kodowana oraz system pozycjonowania GPS
- Monitorowanie systemów alarmowych w Centrum Monitorowania Wykonawcy wraz z archiwizacją informacji przez okres 12 miesięcy.
- Monitorowanie w czasie rzeczywistym obrazu z kamer systemu CCTV i podejmowanie interwencji w czasie **max. do 10 min.**
- dowódca zmiany – posiadającą legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 j.t. ze zm.),
- pracownicy ochrony uczestniczący w Grupie Interwencyjnej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 j.t. ze zm.),

2.4. Dokumentacja ochronna

- Portierzy prowadzą książkę służby, książkę zdawczo-odbiorczą obiektu oraz rejestr załączeń i wyłączeń systemu alarmowego,
- Monitorowanie systemów alarmowych – pełna rejestracja w Centrum Monitorowania Wykonawcy , archiwizowanie informacji na nośnikach (np. dyskietki, płyty CD, itp.). Prowadzenie książki raportów stacji Monitorowania przez operatorów, comiesięczny wydruk komputerowy pracy system alarmowych obiektów Archiwum Państwowego w Gdańsku i w Gdyni. Dowódca grupy interwencyjnej prowadzi książkę raportów z przebiegu służby.

2.5 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest, dodatkowo, w szczególności do:

- strzeżenia mienia Archiwum Państwowego i osób znajdujących się w obrębie budynku ZAMAWIAJACEGO,
- znajomości topografii budynku Archiwum Państwowego, znajomość rozmieszczenia głównych wyłączników i zaworów,
- podłączenia systemów alarmowych włamania i napadu zamontowanych w obiekcie Archiwum Państwowego do centrum monitorowania dwiema niezależnymi drogami (jedną przewodową i jedną bezprzewodowo-radiową) za pomocą urządzeń posiadających wymagane atesty oraz stanowiących własność WYKONAWCY,
- monitorowania przez 24 h/dobę systemów zamontowanych w budynku Archiwum Państwowego,
- bieżącej obserwacji monitoringu wizyjnego, central alarmowych oraz obszarów objętych systemem telewizji dozoru,
- utrzymania łączności radiowej z centrum monitorowania,
- reagowania na zaobserwowane zdarzenia i powiadomienie o stwierdzonych nieprawidłowościach ZAMAWIAJĄCEGO, a w sytuacjach zagrożenia życia i mienia, powiadamianie odpowiednich służb (Państwowa Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, oraz inne służby publiczne),
- podejmowania działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionym obiektu Archiwum Państwowego,
- sporadycznego odśnieżania schodów oraz usuwanie skutków gołoledzi przy wejściach głównych do budynków w okresie jesienno – zimowym, sprzętem będącym własnością ZAMAWIAJĄCEGO wykonywane po godzinach pracy Archiwum Państwowego,
- udziału w analizie i ocenie stanu bezpieczeństwa Archiwum Państwowego,
- zapoznanie wszystkich pracowników ochrony z regulaminem ochrony osób i mienia oraz Instrukcją bezpieczeństwa technicznego i fizycznego Archiwum Państwowego w Gdańsku sporządzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- sporządzania harmonogramu pracy pracowników ochrony dostosowanego do potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO,
- współdziałania z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego,
- uzgadniania zmian kadrowych z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
- zamknięcia bramy wjazdowej dla pojazdów po godz. 16.00
- łączenia rozmów telefonicznych,
- wykonywania czynności recepcyjnych związanych z zakwaterowaniem gości w pomieszczeniach socjalnych,
- utrzymania porządku w miejscu pełnienia dozoru
- sporządzenia Planu Ochrony Archiwum

2.6. Monitorowanie sygnałów włamaniowego i napadu ,TV – przemysłowej zewnętrznej i wewnętrznej oraz zapewnienia natychmiastowej reakcji grupy interwencyjnej.

2.6.1. Monitorowanie sygnałów alarmowych z pomocą Centrum Monitoringu – zlokalizowanej poza terenem chronionym, sprawującej nadzór całodobowy (w godz. 6:00 – 6:00) elektronicznych sygnałów przetwarzanych w urządzeniach systemów zabezpieczenia technicznego i przesyłanych do alarmowego centrum monitorującego, którego zadaniem jest uruchamianie grup interwencyjnych (GI) stosownie do otrzymywanych sygnałów alarmowych. Monitoring obiektu odbywać się będzie za pomocą zamontowanych przez Wykonawcę i na jego koszt na czas realizacji umowy na obiektach Zamawiającego niezbędnych urządzeń nadawczych.

2.6.2. Monitorowanie podglądu z kamer TV-przemysłowej- zlokalizowanej poza terenem chronionym, sprawującej nadzór całodobowy (w godz. 6:00 – 6:00) obrazów przetwarzanych w urządzeniach systemów zabezpieczenia technicznego i przesyłanych do alarmowego centrum monitorującego, którego zadaniem jest uruchamianie grup interwencyjnych (GI) stosownie do otrzymywanych sygnałów alarmowych. Monitoring obiektu odbywać się będzie za pomocą *Internetu lub innych zamontowanych przez Wykonawcę i na jego koszt na czas realizacji umowy na obiektach Zamawiającego niezbędnych urządzeń nadawczych.*

2.6.3. Grupa interwencyjna Wykonawcy realizuje bezpośrednią ochronę fizyczną poprzez stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych. Powiadomienie GI o sytuacji zagrożenia obiektu następuje poprzez uruchomienie przycisku sygnalizacji zagrożenia stanowiącego element systemu sygnalizacji włamania, po godzinach urzędowania GI przedostaje się na obiekt wykorzystując klucze alarmowe (zabezpieczone) będące w dyspozycji GI.

Grupa Interwencyjna – natychmiastowy dojazd (nie dłużej niż **10 min**) do Archiwum Państwowego w Gdańsku po otrzymaniu sygnału od operatora Centrum Monitoringu oraz potwierdzenie lub negacja przyczyn wezwania oraz ,

- a) potwierdzenie na miejscu zakresu i stopnia zagrożenia osób i mienia,
- b) ewentualne interwencje w stosunku do sprawców zdarzenia,
- c) udzielenie pomocy osobom poszkodowanym,
- d) wezwanie Policji
- e) zabezpieczenie śladów na miejscu zdarzenia,
- f) udzielenie informacji i pomocy Policji i innym służbom ratowniczym.,

Uwaga! Parametry techniczne alarmowego centrum odbiorczego muszą być zgodne z Polską Normą - PN-93/E-08390/51 (lub równoważną), maksymalny zasięg (km) urządzenia nadawczego do 25 km.

3. W okresie realizacji zamówienia (umowy) pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ utrzymywany będzie stały kontakt na zasadach wspólnie uzgodnionych.

W okresie realizacji zamówienia, w każdym miesiącu dwukrotnie, weryfikowany będzie czas reakcji Grupy Interwencyjnej (Patrolu) w ramach monitoringu systemu alarmowego oraz monitorowania obrazów z kamer systemu CCTV.

4. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dot. warunków realizacji zamówienia w zakresie zatrudniania osób.

4.1 Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i/lub mienia, były zatrudnione przez Wykonawcę i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018., poz. 108).

4.2 Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio zanonimizowane dokumenty finansowo-kadrowe potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

5. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity, na kwotę 1 000 000 zł oraz dowód jej opłacenia

II. Kod CPV:

79 71 00 00-4

Usługi ochroniarskie

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia 01.03.2019 od godz. 7:00, do dnia 28 luty 2021 roku godz.

07:00. (24 miesiące)

IV. PODWYKONAWCY

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.**

V. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia zostaną udzielone na tych samych zasadach co niniejsze zamówienie. Zostaną udzielone w szczególności gdy:

- Zamawiający zmuszony będzie objąć ochroną nowe obiekty,
- umowa zostanie zakończona a nie zostanie jeszcze wybrany nowy Wykonawca i konieczne będzie zapewnienie ochrony osób i mienia.

Wartość zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, nie przekroczy kwoty 150 000 zł (netto).

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące :

1.2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej dwie usługi polegające na co najmniej bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 roku, Nr 75, poz. 690 ze zm.), o powierzchni użytkowej każdego z budynków minimum 2 000 m², przy czym każda usługa była świadczona całodobowo przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, w tym co najmniej jedna usługa była świadczona w obiekcie podlegającym obowiązkowej ochronie przez SUFO.

1.2.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje łącznie:

- siecią radiową nadawczo-odbiorczą typu dyspozytorskiego, która swym zasięgiem będzie obejmować przynajmniej teren miasta Gdańska, przy czym łączność za pomocą tej sieci nie będzie realizowana na pasmach ogólnodostępnych tzw.

obywatelskich oraz

- całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną z którego całodobowo przy pomocy środków łączności radiowej i przewodowej prowadzony jest nadzór nad chronionymi obiektami.

1.2.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje łącznie:

- minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku kierownika ochrony, posiadającą licencje kwalifikowanego pracownika (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 j.t. ze zm.),
- minimum 10 (dziesięć) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako obsada patrolu, posiadające licencję kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 j.t. ze zm.).

Uwaga!

Osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika ochrony, nie może być jednocześnie osobą pełniącą funkcję dowódcy zmiany.

1.2.4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000.000,00 zł bez podlimitów ograniczających tą kwotę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentem polisy ubezpieczeniowej powinien legitymować się każdy członek konsorcjum.

1.2.5. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną koncesję (wraz ze wszystkimi zmianami) w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2017.2213 j.t. ze zm.)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę odrębnie (każdego członka konsorcjum).

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 30 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą:

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 1**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. 3 ust.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia

2. Forma składanych dokumentów:

- 2.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ ust. 1 pkt 1 składane są w formie oryginałów.
2.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.:

- 3.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy- o ile nie będzie można ich otrzymać z ogólnie dostępnych rejestrów.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 3.2.1. wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, o których mowa w Rozdziale 2, ust. 1, pkt 1.2.1 SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wg załączonego wzoru- załącznik nr 3;

- 3.2.2. wykazu narzędzi i urządzeń technicznych, o których mowa w Rozdziale 2, ust. 1, pkt 1.2.2. SIWZ, dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 4**;

3.2.3. Wykaz osób spełniających warunek określony w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 1.2.3. SIWZ wg załączonego wzoru – **załącznik nr 5** oraz Informację o ilości osób zatrudnionych na umowę o prace (w formularzu oferty)

3.2.4. oświadczenie, że osoby, o których mowa w Rozdziale 2, ust. 1, pkt 1.2.3 SIWZ i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia- wg załączonego wzoru- **załącznik nr 6**

3.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

3.3.1 polisę/ lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. bez podlimitów ograniczających tą kwotę

3.4. W celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

aktualną koncesję (wraz ze wszystkimi zmianami) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (tj: Dz. U. z 2014 r, poz. 1099 ze zm.) ;

3.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczeniu na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załączonego wzoru- załącznik nr 7.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3.6. Wykonawcy występujący wspólnie.

3.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3.6.3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

4. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych na potwierdzenie, że nie podlegają wykluczeniu.

4.1. . Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w SIWZ Rozdział nr 3, ust. 3 pkt 3.1.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

4.2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 2 stosuje się.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Zgodnie z art. 22a ust.4 Ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale).

8. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego musi określać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres oraz udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa stosowne dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: pracownik :
Pan: Zygmunt Świercz i Janusz Chilicki – tel. 58-301-74-64 (w godzinach 8.00 – 15.00 pon.- piątek).

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 14 „Wzór oferty”,
 - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ.
 - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
 - 6) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie
 - 7) **koperta** (zawierająca ofertę) powinna posiadać: oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem "Oferta przetargowa - **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach zajmowanych przez Archiwum Państwowe w Gdańsku. syg. akt. 26/1/2019** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „**Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach zajmowanych przez Archiwum Państwowe w Gdańsku**”.
 5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
 7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
 9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w Archiwum Państwowym w Gdańsku, 80-958 Gdańsk, ul. Wałowa 5 – sekretariat
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **21.01.2019 r. o godz. 10.00.**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **21.01.2019 r. o godz. 11.00.** w siedzibie Archiwum Państwowego w Gdańsku, 80-958 Gdańsk, ul. Wałowa 5, sala konferencyjna
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności musi uwzględniać wymagania związane z realizacją zamówienia podane w Rozdziale 1 SIWZ oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
3. Ceny podane w ofercie i Formularzu cenowym powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
W/w kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej pół grosza należy pominać, a końcówki pół grosza i wyższe należy zaokrąglić do jednego grosza.
4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
5. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W odniesieniu do działań arytmetycznych określonych w tabeli „Formularza cenowego”, należy odpowiednio umieścić wyniki działań arytmetycznych, tj.:
w kolumnie nr 5, tj. należność netto za wykonaną usługę w okresie realizacji umowy [kol 3 x kol 4], w wierszach od 1 do 5 należy umieścić odpowiednio wyniki mnożenia (iloczyn):
a) mnożna – ilość miesięcy/kwartałów w okresie realizacji umowy (kolumna nr 4),
b) mnożnik – stawka netto za jeden miesiąc /kwartał [w zł] (kolumna nr 3),
7. W ostatnim wierszu tabeli (RAZEM - suma poz. od 1 do 6) należy podać sumę należności netto wszystkich wierszy z kolumny nr 5 i obliczyć od tego podatek VAT.
8. Następnie do podanej wartości netto należy dodać należny podatek VAT w wysokości 23% i w ten sposób obliczyć i wpisać wartość brutto .
9. Następnie kwotę brutto należy wpisać do formularza oferty

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium nr 1 – Cena (C) - waga 60% (cena oferty jest ceną brutto)

$$C = [C_N / C_B \times 60\%] \times 100$$

C - ilość punktów badanej oferty dla kryterium 1

C_N - najniższa oferowana cena

C_B - cena oferty badanej

Obliczone punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

Kryterium nr 2 – Doświadczenie personelu (Dp)– waga 25%= 25 pkt

Wykonawca otrzyma 5 pkt za wskazanego pracownika który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku dowódcy zmian, oddelegowanego do realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 1.2.3 tiret pierwszy)– posiadającego ponad 36 miesięczne doświadczenie w pracy na tym stanowisku.

Wykonawca otrzyma 2 pkt za każdego wskazanego pracownika który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku kierownika ochrony, oddelegowanego do realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 1.2.3, tiret drugi– posiadającego ponad 36 miesięczne doświadczenie w pracy na tym stanowisku – max 20 pkt

Kryterium nr 3: - Grupa interwencyjna własna czy korzystająca z podwykonawców (Tr) - waga 15% = 15pkt

Grupa interwencyjna własna – 15pkt

Grupa interwencyjna – podwykonawca – 0 pkt

Brak informacji w formularzu ofertowym będzie oznaczał, że wykonawca korzysta z podwykonawstwa i zostanie przyznane 0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + Dp + Tr).

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia poniższych dokumentów:
 - 1) Wypełnionego , aktualnego, załącznika Nr 5 „Liczba osób przewidziana do realizacji zamówienia” oraz aktualnego załącznika Nr 5a „Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia”, które pełnić będą obowiązki związane z realizacją przedmiotowego zamówienia posiadających legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z kserokopiami tych legitymacji (stan na dzień zawarcia umowy) zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w punkcie 2.5. w załączniku nr I do SIWZ „Opis i wymagania dotyczące realizacji zamówienia”.
 - 2) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych (słownie: trzy miliony złotych) w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia, oraz do przedstawienia dowodu jej opłacenia.

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opłaconą polisę ubezpieczeniową przedstawia każdy członek konsorcjum, chyba że polisą objęci są wszyscy członkowie konsorcjum.
6. Z polisy musi wprost wynikać, że:
 - suma gwarancyjna jest nie mniejsza niż 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia,

- franszyza i udziały własne wyłącznie dla szkód rzeczowych nie przekraczają 1 000,00 zł (słownie: jednego tysiąca złotych),
 - rozliczenie ewentualnej szkody do wysokości udziału własnego pozostaje po stronie firmy ochroniarskiej,
7. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ustępie 6, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchyleniem się od zawarcia umowy.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

Rozdział 13

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Gdańsku, przy ul. Wałowa 5, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: apgda@gdansk.ap.gov.pl lub telefonicznie pod nr 48 58 301 74 63;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: jchilicki@gdansk.ap.gov.pl lub telefonicznie pod nr 48 58 301 74 63/64 wew 403
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**świadczenia usługi ochrony osób i mienia w obiektach zajmowanych przez Archiwum Państwowe w Gdańsku**” (26/1/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
-

Zatwierdził
Dyrektor
Archiwum Państwowego w Gdańsku
mgr Piotr Wierzbicki